

Checkliste für Ihre erfolgreiche Bewerbung bei UTSCH

Eine vollständige und aussagekräftige Bewerbung ist der halbe Schritt zum Erfolg. Wenn Sie sich auf eine unserer ausgeschriebenen Stellen bewerben möchten, sollte Ihre Bewerbung unbedingt folgende Unterlagen enthalten:

- **Ein Anschreiben**
- **Ihren Lebenslauf**
- **Relevante Zeugnisse, Zertifikate und/oder Bescheinigungen**

Um die Bearbeitung zu erleichtern und Ihre Bewerbung für uns besonders aussagekräftig zu machen, sollten Sie in Ihrer Bewerbung folgende formale und inhaltliche Punkte beachten:

Ihr Anschreiben:

- Ihr Bewerbungsanschreiben ist an den oder die in der Stellenanzeige genannten Personalverantwortliche/n gerichtet.
- Der Betreff Ihres Anschreibens beinhaltet die Bezeichnung der Stelle, auf die Sie sich bewerben.
- In Ihrem Anschreiben erläutern Sie kurz den Grund Ihrer Bewerbung bei der Erich Utsch AG.
- Falls in der Stellenausschreibung erbeten, geben Sie bitte Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Ihr Lebenslauf:

- In Ihrem Lebenslauf geben Sie zunächst Ihre persönlichen Daten an, einschließlich Ihrer Telefonnummer und ihrer E-Mail-Adresse.
- Ein Lichtbild kann freiwillig mit eingefügt werden, ist bei uns aber nicht Pflicht.
- Ihr Lebenslauf ist chronologisch aufbereitet und lückenlos.
- Ihre schulische und berufliche Laufbahn ist in kurzen Stichpunkten umrissen.
- Sie erläutern inhaltlich kurz Ihre bisherigen beruflichen Stationen.
- Bitte geben Sie außerdem Ihre Hobbys sowie eventuelle Fremdsprachenkenntnisse an.

Ihre Zeugnisse:

- Fügen Sie bitte nur Ihre beiden letzten Schul- und/oder Arbeitszeugnisse bei.
- Fügen Sie andere Lehrgangs- und Weiterbildungszertifikate bitte nur dann bei, wenn diese relevant für die gewünschte Arbeitsstelle sind.
- Alle diese Dokumente sollen bitte sauber kopiert bzw. eingescannt und gut lesbar sein.

Die Alternative: Online-Bewerbung

Eine Online-Bewerbung spart beiden Seiten Zeit und Geld und wird von uns gerne gesehen. Wenn Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder über unser Online-Bewerbungsformular zusenden wollen, sollten Sie die folgenden Punkte bitte beachten:

- Ihre Online-Bewerbung bzw. Bewerbung per E-Mail besteht aus **höchstens zwei PDF-Dateien**, die zusammen eine Dateigröße von **maximal 5 MB** nicht überschreiten.
- Die Betreffzeile Ihrer Online-Bewerbung beinhaltet Ihren vollständigen Namen und Ihre gewünschte Position.